

Guida all'uso di:

Open Class

INDICE

1. Creare un itinerario didattico.
2. Aggiungere materiale formativo.
3. Creare pagine da leggere.
4. Creare un'esercitazione.
5. Creare una verifica.
6. Creare un questionario.
7. Mappa concettuale.
8. Video tutorial.

CREARE UN ITINERARIO DIDATTICO ED AGGIUNGERE MATERIALE FORMATIVO

Dopo l'accesso ad Open Class occorre:

- 1) Accedere ad "Archivio personale --> Itinerari didattici";
- 2) Cliccare sul pulsante "Crea nuovo itinerario didattico";
- 3) Nella sezione "Dati generali" inserire i dati:
 - Titolo;
 - Descrizione;
 - Autore;
 - Tipo;
 - Ordine scuola;
 - Classe;
 - Disciplina;
 - Argomenti;
 - Parola chiave.
- 4) Cliccare sul pulsante "Crea l'itinerario";
- 5) Dopo la creazione dell'itinerario selezionare "Materiali formativi";
- 6) Premere sul pulsante "Aggiungi un file";
- 7) Si apre una finestra dove occorre cliccare sul pulsante "Scegli file" per allegare il file (word, pdf ecc.) che contiene il materiale formativo dell'unità;
- 8) Inserire una descrizione del materiale formativo e cliccare sul pulsante "Aggiungi il file";
- 9) Al termine del lavoro, per condividere l'itinerario, cliccare (in alto) su "Scheda itinerario";
- 10) Selezionare "Visibilità";
- 11) Selezionare dalla tendina "Importabile";
- 12) Spuntare "Importabile da tutti i docenti di questa scuola";
- 13) Cliccare sul pulsante "Salva modifiche".

CREARE PAGINE DA LEGGERE

Dopo l'accesso ad Open Class occorre:

- 1) Accedere ad "Archivio personale --> Itinerari didattici";
- 2) Selezionare l'itinerario precedentemente creato;
- 3) Nella scheda "Attività", cliccare su "Aggiungi attività individuale" e selezionare "Vuota";
- 4) Nella sezione "Dati generali" inserire i dati:
 - Titolo;
 - Descrizione;
 - Autore;
 - Ordine scuola;
 - Classe;
 - Disciplina;
 - Argomento;
 - Categoria.
 - Note.
- 5) Cliccare sul pulsante "Crea l'attività";
- 6) Dopo la creazione dell'attività si apre la finestra "Schede";
- 7) Cliccare sul pulsante "Importa schede" se si vuole importare immagini contenute in un file .ZIP precedentemente generato attraverso uno dei metodi di conversione da Powerpoint a immagine, da Word a immagine oppure da Pdf a immagine (vedi link di conversione online alla fine della pagina);
- 8) In alternativa al punto precedente cliccare sul pulsante "Aggiungi scheda" e selezionare "Pagina da leggere";
- 9) Dopo aver selezionato uno dei modelli proposti, si apre una finestra dove occorre inserire il titolo della pagina e indicare il posizionamento della scheda. Quindi, cliccare sul pulsante "Aggiungi";
- 10) Dopo aver cliccato sul pulsante "Aggiungi" si apre l'editor di Open Class che contiene una serie di strumenti attraverso i quali è possibile creare nuove pagine;
- 11) Al termine del lavoro per salvare e chiudere la pagina, cliccare rispettivamente sul "Dischetto" della barra di formattazione (in alto a sinistra) e successivamente sul pulsante "chiudi" (in alto a destra);
- 12) Per terminare l'attività e condividere il lavoro, selezionare la scheda "Importabilità" e nella tendina selezionare "Importabile".

Per aggiungere una scheda di presentazione dell'itinerario didattico occorre:

- 1) Accedere ad "Archivio personale --> Itinerari didattici";

- 2) Selezionare l'itinerario creato;
- 3) Cliccare (in alto) su "Scheda itinerario";
- 4) Cliccare (a sinistra) sul link "Aggiungi scheda";
- 5) Inserire il titolo della scheda;
- 6) Si apre una finestra dove è possibile inserire una descrizione dei contenuti dell'itinerario;
- 7) Al termine cliccare (in basso) sul pulsante "Salva tutte le schede".

STRUMENTI DI CONVERSIONE ONLINE:

- Da WORD a IMMAGINI:

<http://wordtojpeg.com/it/>

- Da PDF a IMMAGINI;

<http://online2pdf.com/it/>

- Da FORMULE MATEMATICHE a IMMAGINI:

<http://www.codecogs.com/latex/eqneditor.php>

CREARE UN'ESERCITAZIONE

Dopo l'accesso ad Open Class occorre:

- 1) Accedere ad "Archivio personale --> Itinerari didattici";
- 2) Selezionare l'itinerario precedentemente creato;
- 3) Cliccare sull'attività già creata;
- 4) Si apre la finestra "Schede";
- 5) Cliccare sul pulsante "Aggiungi scheda" e selezionare "Esercitazione da compilare";
- 6) Dopo aver selezionato uno dei modelli proposti, si apre una finestra dove occorre inserire il titolo dell'esercitazione e il posizionamento della scheda. Quindi, cliccare sul pulsante "Aggiungi";
- 7) Dopo aver cliccato sul pulsante "Aggiungi" si apre l'editor di Open Class che contiene una serie di strumenti attraverso i quali è possibile creare l'esercitazione (per copiare e incollare nell'esercitazione i campi di input, aprire il file WORD a questo [link](#))
- 8) Al termine del lavoro per salvare e chiudere la pagina, cliccare rispettivamente sul "Dischetto" della barra di formattazione (in alto a sinistra) e successivamente sul pulsante "chiudi" (in alto a destra);

CREARE UNA VERIFICA

Dopo l'accesso ad Open Class occorre:

- 1) Accedere ad "Archivio personale --> Itinerari didattici";
- 2) Selezionare l'itinerario precedentemente creato;
- 3) Cliccare sull'attività già creata;
- 4) Si apre la finestra "Schede";
- 5) Cliccare sul pulsante "Aggiungi scheda" e selezionare "Verifica";
- 6) Dopo aver selezionato nei modelli proposti "Vuota", si apre una finestra dove occorre inserire il titolo della verifica e il posizionamento della scheda. Quindi, cliccare sul pulsante "Aggiungi";
- 7) Dopo aver cliccato sul pulsante "Aggiungi" si apre la finestra dove occorre inserire i "Dati Generali" della verifica:

- Titolo;
- Tipologia;
- Opzioni comuni a tutte le domande;
- Criteri di giudizio.

Nella sezione "Obiettivi e descrittori" occorre inserire:

- Obiettivi della verifica
- Descrittori dell'apprendimento (uno per riga).

Per salvare cliccare sul pulsante "Salva".

8) Per aggiungere un item alla verifica cliccare sul pulsante "Aggiungi Item". Si apre una finestra dove si potrà scegliere la tipologia di item.

9) Dopo aver scelto il tipo di Item si apre la pagina dove occorre inserire:

- Titolo;
- Descrittore di apprendimento (precedentemente inserito nella sezione "Obiettivi e descrittori");
- Il punteggio attribuito all'item;
- Testo introduttivo (la domanda);
- Eventuale immagine;
- Le risposte (nel caso in cui il tipo di item lo prevede indicare la risposta corretta).

Per salvare cliccare sul pulsante "Salva".

10) Per visualizzare in anteprima la verifica cliccare sul pulsante "Anteprima";

11) Al termine della creazione della verifica cliccare sul pulsante "Archiviazione", selezionare "Visibilità: Per la scuola" e successivamente click sul pulsante "Copia in archivio".

CREARE UN QUESTIONARIO

Dopo l'accesso ad Open Class occorre:

- 1) Accedere ad "Archivio personale --> Itinerari didattici";
- 2) Selezionare l'itinerario precedentemente creato;
- 3) Cliccare sull'attività già creata;
- 4) Si apre la finestra "Schede";
- 5) Cliccare sul pulsante "Aggiungi scheda" e selezionare "Questionario";
- 6) Dopo aver selezionato nei modelli proposti "Vuota", si apre una finestra dove occorre inserire il titolo del questionario e il posizionamento della scheda. Quindi, cliccare sul pulsante "Aggiungi";
- 7) Dopo aver cliccato sul pulsante "Aggiungi" si apre la finestra dove occorre inserire i "Dati Generali" del questionario:

- Titolo;
- Commenti alle risposte;
- Criteri di giudizio.

Per salvare cliccare sul pulsante "Salva".

8) Per aggiungere un item al questionario cliccare sul pulsante "Aggiungi Item". Si apre una finestra dove si potrà scegliere la tipologia di item.

9) Dopo aver scelto il tipo di Item si apre la pagina dove occorre inserire:

- Titolo della domanda (opzionale);
- Sigla;
- Testo introduttivo;
- Eventuale immagine;
- Le risposte.

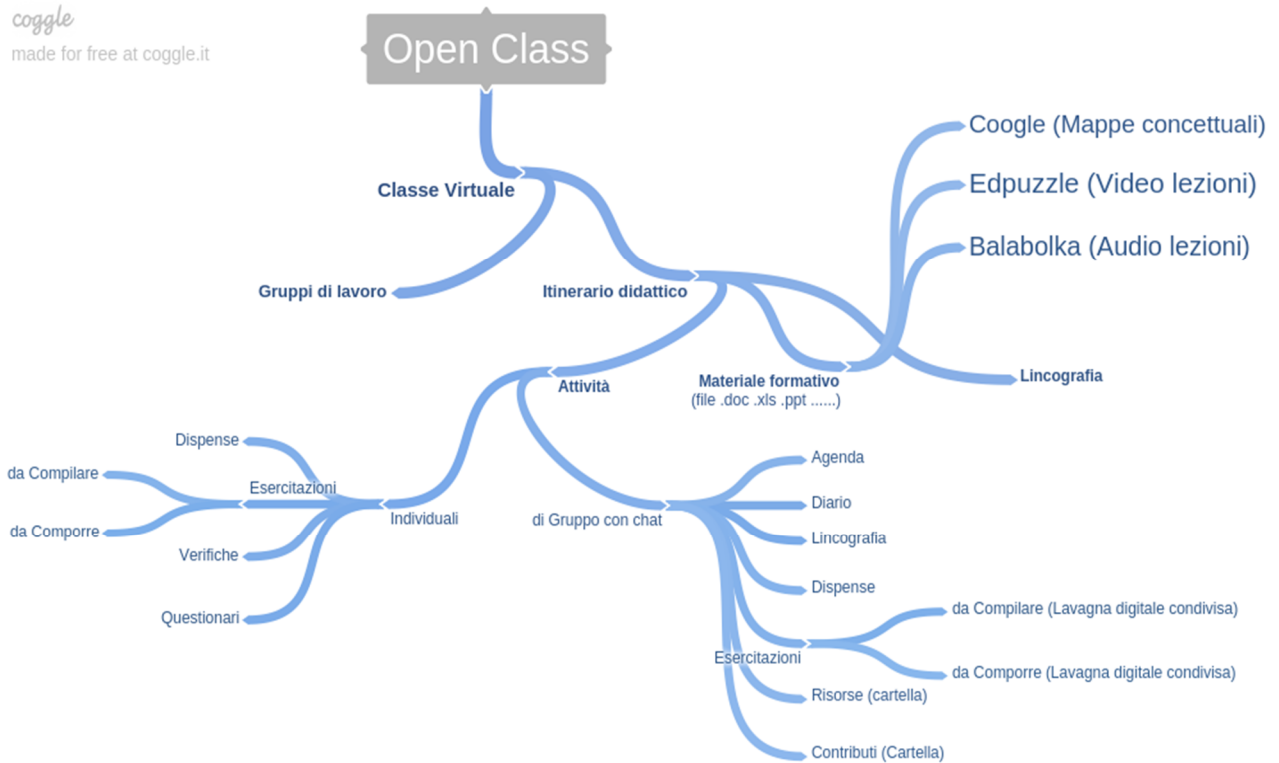
Per salvare cliccare sul pulsante "Salva".

10) Per visualizzare in anteprima il questionario cliccare sul pulsante "Anteprima";

11) Al termine della creazione del questionario cliccare sul pulsante "Archiviazione", selezionare "Visibilità: Per la scuola" e successivamente click sul pulsante "Copia in archivio".

MAPPA CONCETTUALE

coggle
made for free at coggle.it



VIDEO TUTORIAL

- [Accesso ad Open Class](#)
- [Creare una classe](#)
- [Registrare un allievo](#)
- [Associarsi ad una classe](#)
- [Creare un itinerario](#)
- [Eliminare un itinerario](#)
- [Prelevare un itinerario](#)
- [Lincografia](#)
- [Archiviazione e attivazione di un itinerario](#)
- [Materiali formativi](#)